

## ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH w ZR PZERil JELENIA GÓRA

### Podstawy prawne:

- 1) **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.0.1781 z późn. zm.) Stan prawny aktualny na dzień: 22.05.2024**
- 2) **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**
- 3) **Statut Polskiego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów**, ze zmianami uchwalonymi przez XII Krajowy Zjazd Delegatów PZERil w dniu 3.12.2019 r., zatwierdzonymi przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego postanowieniem z dnia 28.05.2020 r. (sygn. sprawy: WA.XII NS-REJ.KRS/024825/20/755)

### Art. 1.

„Zasady ...” normują sposób i zakres pozyskiwania niezbędnych do prowadzenia działalności Zarządu Rejonowego Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Jeleniej Górze (dalej PZERil) danych osobowych członków związku oraz osób trzecich, sposób i tryb ich przetwarzania, zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania.

### Art. 2.

#### Definicje na użytek niniejszych zasad:

- 1) „dane osobowe” oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, pesel, dane o lokalizacji, adres internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 2) „dane wrażliwe” oznaczają: dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych dane genetyczne, biometryczne w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby;
- 3) „przetwarzanie” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 4) „zbiór danych” oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
- 5) „administrator” oznacza Zarząd PZERil w Jeleniej Górze;
- 6) „przedstawiciel administratora” oznacza przewodniczącego koła PZERil;
- 7) „podmiot przetwarzający” oznacza wyznaczoną osobę fizyczną, która przetwarza dane osobowe w imieniu administratora i jego przedstawiciela. W przypadku PZERil są to członkowie prezydium oraz wyznaczeni wolontariusze;
- 8) „odbiorca” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Przetwarzanie tych danych przez odbiorcę musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania;

- 9) „zgoda” osoby, której dane dotyczą, oznacza dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, którym osoba, której dane dotyczą, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych zgodnie z opisanymi zasadami;
- 10) „naruszenie ochrony danych osobowych” oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
- 11) „strona trzecia” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż administrator, przedstawiciel przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia administratora lub przedstawiciela przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe bądź osoba, której dane dotyczą.

### Art. 3.

#### Przetwarzanie danych osobowych

1) Dane osobowe:

a) zbierane są przez podmiot przetwarzający wyłącznie w celu:

- Prowadzenia ewidencji członków PZERil,
- Wystawienia niezbędnych dokumentów (*legitymacja, bilety, ubezpieczenie korzystanie z pomocy przez osoby z ograniczoną sprawnością itp.*),
- Prowadzenia wymaganej dokumentacji finansowej i organizacyjnej,

b) nie są przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami, z wyjątkiem przetwarzania do celów archiwalnych, (*historycznych*) które nie jest uznawane za niezgodne z pierwotnymi celami,

c) administrator i jego przedstawiciel gromadzi wyłącznie następujące dane:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- pesel,
- adres zamieszkania,

- numer telefonu oraz opcjonalnie adres e – mailowy,

oraz dodatkowo, od osób posiadających orzeczenie o grupie inwalidzkiej, za ich zgodą:

- znaki i datę orzeczenia,
- datę ważności orzeczenia,
- orzeczoną kategorię (*grupę*) niepełnosprawności,

d) przechowywane są w formie umożliwiającej identyfikację osoby której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane; dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych;

e) Podstawą pozyskania danych jest okazany przez osobę fizyczną dokument tożsamości, a w przypadku orzeczenia inwalidztwa oryginał orzeczenia;

**Podmiot przetwarzający w żadnym przypadku nie sporządza kopii w/w dokumentów.**

Okazanie przez osobę fizyczną dokumentów, o których mowa wyżej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych zgodnie z niniejszymi zasadami o czym osoba jest powiadomiona ustnie przed okazaniem dokumentów.

### Art. 4.

#### Bezpieczeństwo danych osobowych:

W celu zachowania bezpieczeństwa pozyskanych danych administrator:

- zapewnia ograniczenie dostępu do danych osobom trzecim poprzez ograniczenia dostępu w/w osób do pomieszczenia, w którym przechowywane są zbiory danych;
- podmiot przetwarzający zachowuje zasadę czystego biurka (*na biurku w godzinach pracy osób uprawnionych mogą się znajdować jedynie aktualnie przetwarzane dane – zarówno utrwalone w sposób tradycyjny – papierowy, jak i elektroniczny – na ekranie monitora*);
- na czas przerw w przetwarzaniu, podmiot przetwarzający zabezpiecza dane osobowe przez:
  - zamknięcie zbiorów w formie papierowej, w przeznaczony do tego celu szafie zamykanej na zamek patentowy i plombowany referentką. Klucz do szafy umieszczany jest w zabezpieczonej i plombowanej kasecie;
  - zabezpieczenie dostępu do zbiorów gromadzonych elektronicznie oprogramowaniem antywirusowym oraz osobistym hasłem otwierającym zbiór.

Za bezpieczeństwo i sposób przechowania danych osobowych w kołach, odpowiada przedstawiciel administratora, który określa niezbędne środki i zabezpieczenia.

#### **Art. 5.**

**Administrator i jego przedstawiciel nie prowadzi w żadnej formie pozyskiwania ani przetwarzania danych wrażliwych.**

#### **Art. 6.**

**Administrator może przekazać odbiorcy dane osobowe jedynie w uzasadnionych przypadkach i w maksymalnie ograniczonym zakresie gdy jest to niezbędne do realizacji zadań na rzecz osoby, której dane dotyczą (np. dane w celu zakupu biletów na rzecz tej osoby, ubezpieczenia, otrzymania możliwych zniżek, zameldowania na czas wycieczki itp.).**

#### **Art. 7.**

**Uprawnienia osoby której dane osobowe dotyczą (dalej osoba):**

osoba ma prawo do:

- 1) każdorazowego uzyskania informacji o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją, oraz zakresie przekazanych danych;
- 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 4) żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 5) prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;
- 6) żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

#### **Art. 8.**

**Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, za które odpowiada. W rejestrze tym zamieszcza się imię i nazwisko lub nazwę oraz dane kontaktowe podmiotu przetwarzającego oraz kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione. Rejestry, o których mowa, mają formę pisemną, w tym formę elektroniczną.**

#### **Art. 9**

W sprawach nie uregulowanych w powyższych zasadach, mają zastosowanie przepisy zawarte w przywołanych na wstępie podstawach prawnych.

Zarząd Oddziału Rejonowego PZERiI  
w Jeleniej Górze